

Publisert: 2022-01-18

Revidert: 2022-02-08

Språk: Norsk

COVID-19 Smittevern på konserter og arrangementer Rev.2

COVID-19

Infection control measures at concerts and events

Rev.2

Revisjoner av dette dokumentet:

Revisjon 1 ble utgitt på norsk 2022-01-18. Kapittel 0 er tatt ut. Anbefalinger er oppdatert. Regler om bruk av koronasertifikat er tatt ut.

Revisjon 2 ble utgitt på norsk 2022-02-08. Oppdatert i samsvar med endringer i myndighetenes regler og anbefalinger.

NHS C19002:2022 erstatter NHS C19002:2021.

Ved henvisning til dette dokumentet skal det gå tydelig fram hvilken språkversjon det henvises til.

ICS: 11

Opphavsrettsbeskyttet dokument

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

Innhold

1	Bakgrunn	1
1.1	Generelt.....	1
1.2	Formål.....	1
1.3	Omfang.....	2
2	Ledelsens ansvar	2
2.1	Planlegging.....	2
2.2	Smittesporing.....	3
2.3	Opplæring, informasjon og holdningsskapende arbeid.....	3
2.4	Kvalitetskontroll av smitteverntiltak.....	3
2.5	Avvikshåndtering.....	3
2.6	Evaluering og forbedring.....	4
3	Smitteforebyggende tiltak	4
3.1	Generelle tiltak som gjelder alle.....	4
3.2	Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon.....	4
3.3	Sykdom og karantene.....	5
3.4	Informasjon.....	5
3.4.1	Generelt.....	5
3.4.2	Bortvisning.....	5
3.5	Renhold.....	5
3.6	Inngang, billett- og sikkerhetskontroll.....	6
3.6.1	Generelt.....	6
3.6.2	Inngang.....	6
3.6.3	Billett- og sikkerhetskontroll.....	6
3.7	Garderobe.....	7
3.8	Servering av mat og drikke.....	7
3.9	Toalett.....	7
3.10	Fellesområder og ganger.....	7
3.11	Konsertsal og arena.....	8
3.12	Sceneproduksjon.....	8
3.12.1	Opprigg og nedrigg.....	8
3.12.2	Artister og band.....	9
3.13	Spiserom.....	9
3.14	Bruk av smittevernutstyr.....	9
4	Ytterligere informasjon	10
5	Trygg konsert	10
6	Sjekkliste for smitteverntiltak	11
7	Smittevernplakat	12

COVID-19 – Smittevern på konserter og arrangementer – Rev.2

1 Bakgrunn

1.1 Generelt

Dette dokumentet angir smitteverntiltak for forsvarlig drift av bransjespesifikke næringer under covid-19-pandemien i Norge.

Dokumentet er utviklet med bakgrunn i *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften)*, og spesielt i henhold til forskriftenes kapittel 5 (paragraf 13, 13b og 13c).

Nasjonale og lokale krav og anbefalinger endrer seg med endrede erfaringer og endret smittepress. Det betyr at kravene og anbefalingene vil kunne variere fra kommune til kommune. Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge med på og å ta hensyn til endringene i krav og anbefalinger, og det er virksomheten som er ansvarlig for å gjennomføre de smitteverntiltak som beskrives i dette dokumentet.

Dette dokumentet er utarbeidet av Standard Norge i samarbeid med Norske Konsertarrangører. Dokumentet revideres av Standard Norge ved behov.

1.2 Formål

Kunnskap om smittevern gir redusert risiko for smittespredning. Hensikten med dokumentet er å gi den enkelte virksomhets ledelse og medarbeidere kunnskap om smittevern og tiltak for å fremme trygge arbeidsplasser og sikker drift, herunder:

- forhindre og redusere smittespredning;
- beskrive og sikre kvalitet i smittevernrutiner;
- bidra til at virksomheten kan opprettholde drift;
- ivareta smittevern for personal og publikum;
- skape bevissthet om og forståelse for smitteverntiltak;
- sikre en kontinuerlig forbedring av smitteverntiltakene.

For at det skal opprettholdes tillatelse til arrangement, er det viktig at konsertarrangører har rutiner som sikrer smittevern på ulike områder av driften.

Samarbeid mellom de ansatte, tillitsvalgte, ansattes representanter og ledelse er avgjørende for å lykkes med implementering og etterlevelse av smittevern. I tillegg er det viktig å sikre at kunder og besøkende har god forståelse for og følger de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak.

1.3 Omfang

Dette dokumentet angir smitteverntiltak og smittevernrutiner for virksomheter innen konsert og arrangementer.

Tiltakene er basert på tilgjengelig kunnskap om smittespredning og en vurdering av arbeidsforhold og arbeidsoppgaver knyttet til gjennomføring av arrangementer og konserter.

Dokumentet dekker følgende områder:

- ledelsens ansvar, herunder planlegging, opplæring og informasjon, kvalitetskontroll, avvikshåndtering og evaluering;
- smitteforebyggende tiltak for opprettholdelse av konserter og arrangementer.

2 Ledelsens ansvar

2.1 Planlegging

Å arrangere konsert og arrangementer under gjeldende smittevernstreksjoner krever mer ressurser, og det må tas hensyn til ressursbruken i forbindelse med blant annet tid, budsjett og personell. Ved planlegging av smittevern skal ledelsen foreta en særskilt risikovurdering av alle aspekter ved driften knyttet opp mot smittevern. Dette kan gjøres på samme måte som ordinært HMS-arbeid, herunder identifisere og kartlegge risikoer, og utarbeide tiltak og renholdsplaner. Verneombud og tillitsvalgte bør involveres i risikovurderingen.

Ledelsen skal

- sørge for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for godt smittevern;
- følge lokale restriksjoner i tillegg til *covid-19-forskriften*;
- påse at personell som ikke er nødvendig for drift av arbeidsplassen, bør arbeide via hjemmekontor;
- fordele kontor plassene slik at «tette arbeidssituasjoner» ikke oppstår;
- sørge for god opplæring i smittevern av seg selv og ansatte, og at alle nye rutiner gjøres kjent for alle ansatte. Vær særlig oppmerksom ved bruk av ekstrahjelp, sesongarbeidere, unge arbeidstakere, frilansere og annet innleid personelle som ikke er godt kjent med virksomheten;
- utarbeide og formidle informasjon om relevante regler for smittevern før, under og etter arrangementet til alle eksterne parter involvert i produksjonen, som for eksempel artist, innleid crew og leverandører;
- sikre at publikum informeres på forhånd for å være best mulig forberedt på tiltakene som skal følges før, under og etter konserten; sikre at publikum blir gjort oppmerksomme på at hvis ikke smitteverntiltakene overholdes, har arrangør rett til å nekte personer adgang til konsert, uten refusjon;
- oppnevne tilstrekkelig antall smittevernansvarlige på arbeidsplassen som skal påse at smitteverntiltak overholdes i tråd med regler og anbefalinger i kapittel 3;
- utarbeide renholdsplaner for hele lokalet med spesielt hensyn på berøringspunkter. Det skal avklares hvem i produksjonen som har ansvar for renhold av ulike flater og områder før, under og etter arrangementet;
- sikre tilgjengelighet og kartlegge behovet for hånddesinfeksjon og vaskestasjoner;
- legge planer for køhåndtering ved typiske køområder som inngang, utgang, toaletter og serveringssteder. Vurder behovet for merking av gulv for å sikre avstand mellom personer i områder hvor det kan oppstå trengsel. Her skal hjelpemidler som skal brukes, redegjøres;
- vurdere behovet for pauser ved trange fellesareal og for å minimere ytterligere kontakt;

- kartlegge rom og områder som har begrenset areal til å oppretthold 1 meter avstand mellom publikum og arbeidere. Maksimalt antall personer i hvert rom bør synliggjøres i og utenfor rommet;
- sikre gode rutiner for å ha kontroll over alt personell, i tillegg til publikum, som har vært innom lokalet eller arbeidsstedet i løpet av de 14 siste dagene;
- sikre kontinuerlig forbedring.

2.2 Smittesporing

Kommunehelsetjenesten i den enkelte kommune legger til rette for registrering av smitte. Den enkelte har selv ansvar for å registrere positive tester og å informere andre som det er sannsynlig at smitten kan være overført til. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte videre tiltak og definere hvem som er nærkontakter til den syke, og om det er behov for informasjon til andre.

2.3 Opplæring, informasjon og holdningskapende arbeid

Opplæring skal tilbys av virksomheten selv eller i samarbeid med andre. Ansatte plikter å delta i opplæring innen smittevern og nødvendige smitteverntiltak.

Ledelsen skal etablere et system for å dokumentere at informasjon og opplæring er gitt.

God informasjon er sentralt for å sikre godt smittevern i alle ledd. Ledelsen har det overordnede ansvaret for det holdningskapende arbeidet innen smittevern. Målet er å sikre en felles forståelse for og etterlevelse av smittevernrutinene. Det skal derfor arbeides aktivt for å skape et trygt arbeidsmiljø hvor medarbeidere kan dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger om rutiner er uklare eller blir praktisert i forskjellig grad.

2.4 Kvalitetskontroll av smitteverntiltak

Gjennomføring av smitteverntiltak skal kontrolleres, dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder. Dokumentasjonen oppbevares i organisasjonens eget kvalitetssystem. Se sjekkliste i kapittel 6.

Følgende skal avklares:

- hvilke områder som er risikoutsatt, og som skal kontrolleres;
- tidspunkt for kontroll;
- hyppighet på kontroll;
- hvem som skal gjennomføre kontrollen.

2.5 Avvikshåndtering

Avvik fra smitteverntiltakene håndteres i eksisterende kvalitetssystem. Når det oppstår avvik innen smittevern, skal ledelsen

- gjøre en vurdering av avviket,
- treffe tiltak for å korrigere avviket, og
- følge opp og dokumentere tiltak.

Ansatte skal oppfordres til å melde om avvik, og myndighetene skal varsles ved forsettlig eller grov uaktsomhet. Varsling til myndighetene ved forsettlig eller grov uaktsomhet er i samsvar med *covid-19-forskriften*.

2.6 Evaluering og forbedring

Ledelsen er ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende smittevern er oppfylt og er i tråd med nasjonale og lokale krav og anbefalinger. Effekt av tiltak skal evalueres, og endring av rutiner skal iverksettes hvis nødvendig. Ledelsen skal også vurdere behovet for ytterligere smitteverntiltak. Videre utvikling av utbruddet, oppdatert kunnskapsgrunnlag og erfaringer fra næringen kan føre til behov for revisjon.

3 Smitteforebyggende tiltak

3.1 Generelle tiltak som gjelder alle

Formålet med tiltakene i dette dokumentet er å redusere kontakthypen mellom personer og smitteoverføring via overflater, og på den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. Syke personer skal holde seg hjemme.

Arrangør skal alltid gjøre en vurdering på hvor mange personer som kan være til stede i samsvar med *covid-19-forskriftens* paragraf 13b–13c.

For avstandsregulering og redusert kontakt gjelder følgende:

- Hold minst 1 meter avstand til andre for å redusere smitterisiko.
- Håndhilsing, klemming og unødvendig fysisk kontakt bør unngås.
- Særlig ved større arrangementer kan det vurderes å inndele ansatt personell i grupper som unngår kontakt med hverandre.

For håndhygiene gjelder følgende:

- Vask hendene eller bruk desinfeksjonsmiddel ved ankomst til lokalet eller arbeidstedet.
- Utfør håndvask som et minimum etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid, bespising, mellom ulike oppgaver og ved behov.
- Håndvask med lunkent vann og flytende såpe forebygger smitte effektivt. Selve vaskeprosessen bør ta 40–60 sekunder. Tørk hendene med papir.
- Virus er følsomt for alkohol, og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis håndvask ikke er mulig.
- Alkoholbasert desinfeksjon er lite effektivt for synlig skitne eller våte hender. Da bør håndvask utføres.
- Hånddesinfeksjon plasseres på steder der det ikke er håndvaskmuligheter (for eksempel i garderobes og ved inngangspartier).

Nyse- og hostehygiene:

- Nys og host enten i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask eller desinfiser hendene etterpå.
- Unngå å berøre ansiktet, spesielt øyne, munn og nese.

I situasjoner med høyt smittepress og hvor det er vanskelig å holde avstand, kan munnbind anbefales som et av tiltakene for å redusere risiko for smittespredning. Bruk av munnbind kan komme i tillegg til, men skal ikke erstatte andre tiltak.

3.2 Bruk «Smittestop» på mobiltelefon

Alle som arbeider på konsertområdet eller har kortere opphold på området, oppfordres til å ha appen «Smittestop» i aktiv bruk. Det er frivillig å bruke appen, så dette er ikke et krav. Appen vil varsle deg

om eventuell nærkontakt med en som har testet positivt for covid-19. Om du selv tester positivt, kan du bidra til å forebygge smittespredning ved at andre blir varslet gjennom «Smittestopp». Du er anonym overfor andre når du registrer positiv prøve ved innlogging via ID-porten.

3.3 Sykdom og karantene

Personer med nyoppståtte luftveissymptomer som feber, hoste, sår hals eller nedsatt allmenntilstand bør ikke møte fysisk på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre. Det meste av smitteoverføringen skjer rundt tiden før de første sykdomstegn.

Alle ansatte, gjester, publikum eller andre som blir syke, skal dra hjem så snart det er mulig ved første sykdomstegn. Personer som er syke, anbefales å bruke munnbind under hjemreise, og de oppfordres så langt det er mulig til å unngå reisemåter der man ikke klarer å holde minst 1 meter avstand.

3.4 Informasjon

3.4.1 Generelt

God informasjon er sentralt for å sikre godt smittevern i alle ledd. Arrangør skal sørge for at publikum, ansatte og øvrige involverte i produksjonen, som for eksempel artist og crew, teknisk leverandør, innleid personell o.a., får tilstrekkelig informasjon om smittevern. Det er viktig at informasjon gis både i forkant og underveis i arrangementet. Informasjon bør for eksempel gis både i forbindelse med billettbestilling, for eksempel per e-post, ved bruk av plakater og annet informasjonsmaterieell på arrangementet.

3.4.2 Bortvisning

Ved brudd på smitteverntiltakene kan arrangør bortvise publikum fra konsertområdet for å forebygge ytterligere smittespredning. Informasjon om smittevern og bortvisning skal gis ved billettkjøp og på arrangørens nettside.

3.5 Renhold

Grundig og hyppig renhold er viktig for å forebygge smitte. Tilpass rutiner for renhold, spesielt med tanke på utsatte områder. Benytt vanlige rengjøringsmidler i henhold til gjeldende rutiner.

- Tørk over flater som toalettsete og kran på servanter regelmessig, avhengig av hvor hyppig de er i bruk.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og det skal sørges for at søppel tømmes regelmessig.
- Vær ekstra oppmerksom på renhold på områder for bespisning.
- Spisebord skal vaskes med vann og såpe etter bruk.
- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre overflater og gjenstander som berøres ofte, skal rengjøres hyppigere.
- Utstyr som brukes av flere i tjenesten (for eksempel nettbrett, berøringsskjermer, tastatur), skal rengjøres etter bruk.
- Rengjør vokalmikrofoner og tilhørende stativer, monitorer, instrumenter som brukes av flere, mikser og annet utstyr etter bruk. Be artister ta med personlige instrumenter og mikrofoner selv dersom det er en mulighet.
- Skal det gjennomføres flere arrangementer eller konserter på samme dag, skal det legges til rette for ekstra god tid mellom hver produksjon, slik at en kan gjennomføre nødvendige smitteverntiltak mellom hver konsert.

3.6 Inngang, billett- og sikkerhetskontroll

3.6.1 Generelt

I områder hvor det foregår billett-, ID- og sikkerhetskontroll, er det gjerne større sjanse for nærkontakt. Det er likevel viktig å holde så god avstand som mulig. Det skal gjøres tiltak for at 1 meter avstand overholdes i alle ledd.

3.6.2 Inngang

Ved inngang skal det iverksettes tiltak for å håndtere kødannelse og redusere smitte.

- Det skal brukes så mange innganger som mulig for å spre publikum.
- Gjerder eller sperrebånd skal være plassert slik at 1 meter avstand til andre overholdes.
- Oppmerking av 1 meter i køens retning bør vurderes.
- Det skal finnes desinfeksjonsmiddel ved inngang til kø eller der køen starter.
- Plakater med smitteverninformasjon skal være synlige ved inngang og i køen.

Tiltak som skal vurderes:

- Gi publikum beskjed ved billettkjøp eller på annen måte om å møte opp til gitte tidspunkt for å sikre køregulering.
- Vurder muligheter for å samarbeide med eksterne aktører som kan bistå i å sørge for at publikum ikke ankommer til samme tid, og at publikums ankomst spres over et lengre tidsrom. Dette kan være for eksempel kollektivtransport, politi, vektere, billettleverandør osv.
- Hvis arrangementet er på et område med vanskelige transportforhold, skal det legges en transportplan hvor en kan påvirke ankomsttidspunktet og opprettholde godt smittevern under transport til og fra arrangementet.

3.6.3 Billett- og sikkerhetskontroll

Ved billett-, ID- og sikkerhetskontroll gjelder:

- Publikum bør desinfisere hender før billett- og ID-kontroll.
- Billettkontrollør bør unngå å ta på billetten. Derfor bør det legges opp til at billetten kan skannes ved hjelp av automat eller håndskanner i kombinasjon med skjerm (pleksiglass).
- Dersom kun manuell billett-kontroll er mulig, bør dette gjennomføres uten at kontrollør må ta på billetten, for eksempel ved hjelp av en skranke hvor billetten kan legges for kontroll, eller at billett holdes opp til en skjerm (pleksiglass). Ved bruk av billettluker og salg i døren hvor 1 meter avstand ikke kan overholdes, skal det være skjerming mellom ansatte og publikum. Skjermen må være stor nok til å dekke hele bredden av feltet der publikum og ansatt oppholder seg.
- Ved kroppsvisitasjon eller veskesjekk skal det brukes munnbind og hansker.

3.7 Garderobe

Ordinær garderobeløsning er svært utfordrende i forhold til forsvarlig smittevern med hensyn til overføring av smitte via klær og bør derfor unngås. Alternativer for garderobeløsning kan være:

- bærenett for salg til publikum for oppbevaring av yttertøy;
- separate oppbevaringsposer for yttertøyet til hver enkelt;
- oppbevaringsskap (som skal desinfiseres mellom hver gangs bruk).

Betaling bør skje kontaktløst via for eksempel vipps, app eller som tillegg ved billettkjøp.

3.8 Servering av mat og drikke

Ved servering gjelder:

- Publikum bør desinfisere hender ved inngang til serveringsområdet.
- Det skal være tydelig markerte og atskilte køsoner hvor 1 meter avstand overholdes.
- Det bør være en skjerm (pleksiglass) mellom ansatte og kunder ved bestilling og henting av drikke.
- Publikum bør oppfordres til å betale på en kontaktløs måte, som for eksempel vipps, app eller ved annen elektronisk løsning.
- Ansatte skal vaske hender hyppig, og de skal kunne holde avstand til kollegaer på minst 1 meter.
- Bord og menyer skal rengjøres mellom bordsetninger.

Tiltak som kan vurderes:

- Meny, bestilling og betaling gjøres via app eller på nett (for eksempel med QR-kode).
- Meny er oppslått på skilt eller tavler.

3.9 Toalett

Ved toaletter gjelder:

- Det skal være køsystem på plass utenfor toalettet som opprettholder avstand. Toalettets inngang og utgang skal ikke være sperret av kø. Køen skal starte på utsiden av døren for fri passasje.
- Toalettene skal ha hyppig renhold: før, under og etter arrangementet.
- Toalettene skal ha ekstra tilsyn til å følge med kø og se etter at såpe, papir og desinfeksjonsmiddel er tilgjengelig.
- Publikum bør desinfisere hender før toalettbesøk og vaske hender etter.
- Plakater med smittevernrutiner i forbindelse med håndvask bør henges synlig.

Tiltak som kan vurderes:

- Øke toalettkapasitet hvis mulig, ved for eksempel sammenslåing av jente- og guttetoaletter eller ved bruk av mobile toaletter.
- Synliggjøre køtiden for publikum, slik at publikum kan vurdere når det er lite folk på toalettet.

3.10 Fellesområder og ganger

Det er viktig å legge til rette for at man kan unngå trengsel mellom personer ved inngang, garderobe, på toalettet, ved bordet, ved baren og ellers i lokalet. Det skal være mulig å vaske eller desinfisere hender.

- Unngå opphopning av publikum i ventearealene.
- Personer som oppholder seg i venterom eller fellesrom, skal kunne holde avstand til andre på minst 1 meter. Tilrettelegg møblering deretter.
- Der forholdene ligger til rette for det, kan også venteområder være utendørs.
- Heiser bør prioriteres for personer med nedsatt funksjonsevne og varetransport hvis det er vanskelig å holde anbefalt avstand.
- Vurder merking på gulvet for å sikre avstand mellom personer i alle rom, garderober og andre områder hvor det kan oppstå trengsel.

3.11 Konsertsal og arena

I konsertsalen eller konsertområdet gjelder:

- Det skal være god visuell og/eller verbal informasjon til publikum om avstandskrav og andre smitteverntiltak.
- Inn- og utgang skal være delt med retningsmerking og sperrebånd for å minimere kontakt ved passasje.
- Arrangøren skal sørge for at alle som er til stede på arrangementer skal kunne holde minst 1 meter avstand til andre som ikke er i samme husstand eller er tilsvarende nære, målt fra skulder til skulder. Arrangøren skal ikke gjennomføre aktiviteter som krever mindre avstand mellom utøvere eller deltakere enn det. Kravet til avstand gjelder ikke for personer som sitter på faste tilviste plasser. Arrangøren skal legge til rette for at det er mulig å holde avstand ellers i lokalet eller arrangementsområdet.
- Vakter eller funksjonærer bør minne publikum på avstandsregler i tilfeller hvor disse brytes, og de kan bortvise publikum ved behov.
- Ved konsertslutt skal publikum forlate arenaen i kontrollert sekvens for å overholde 1 meter avstand. Arrangør bør vurdere å informere publikum fra scenen.

Tiltak som skal vurderes:

- Bruk eventuelt nødutganger for å slippe ut publikum etter konsert for å øke avstand på folkemengde.
- Plasser vakter ved ytterdørene for å påse at det ikke blir opphopning av mennesker rett utenfor døren.
- For arrangementer uten sitteplass bør det sørges for oppmerking av gulv.
- Del konsertsal eller arena inn i soner for å spre publikum i hele arealet.
- Alle involverte i produksjonen, som teknisk leverandør, artister, crew og annet personell, bør begrense sin ferdsel i konsertlokalet.

3.12 Sceneproduksjon

3.12.1 Opprigg og nedrigg

Det skal vurderes å sette av ekstra tid til opprigg og nedrigg slik at en kan holde 1 meter avstand til kollegaer gjennom arbeidets ulike situasjoner og prosesser. Utstyr som brukes av flere, skal desinfiseres mellom bruk.

Hendene skal vaskes før og etter hver økt og ellers ved behov. Desinfiserende middel skal brukes når vask ikke er tilgjengelig. Ved stor produksjon og mye utstyr skal det legges en ankomstplan slik at en unngår for stor trengsel for å ivareta smitteverntiltakene.

Ved deling av arbeidsdagen i to eller flere skift skal alle berøringspunkter (mikser, data, rack, dimmere osv.) desinfiseres etter bruk, slik at det er klart når ansatt på neste skift kommer.

3.12.2 Artister og band

Utøvende kunstnere har unntak i *covid-19-forskriften* hvor krav til avstand ikke kan overholdes ved gjennomføring av kulturaktiviteter i regi av en profesjonell aktør. I tilfeller hvor nærkontakt er nødvendig, skal det gjøres en risikovurdering.

- Det skal ikke være sambruk av instrumenter, noter og utstyr. Instrumenter som ikke er flyttbare eller personlige, som for eksempel slagverk, klaver og miksepult, bør desinfiseres før og etter bruk.
- Blåsere og sangere skal utvise spesielle hensyn med tanke på plassering og retning for å hindre dråpesmitte.
- Kostymer og rekvisitter skal ikke deles med andre.
- Noter skal være personlige og ikke deles med andre.
- Artister skal holde god avstand til publikum for å unngå kontakt og dråpesmitte under konserten. Dette betyr minimum 1 meter.
- Scenen bør deles opp slik at 1 meter avstand opprettholdes mellom artistene, med unntak av der hvor behovet for nærkontakt er til stede.

Det skal vurderes hvor mange fra artistens crew som trenger å være til stede samtidig. Dette antallet bør være så lavt som det lar seg gjøre. Det bør også etableres egnede arbeidsområder for de ulike aktørene, og en må påse at disse er i tilstrekkelig avstand fra hverandre.

For backstage gjelder:

- Servering av mat og drikke backstage bør begrenses og/eller tilpasses med hensyn til smittevernet.
- Møblering backstage må tilrettelegges slik at avstandskravet kan overholdes av artistene som oppholder seg backstage. Det skal være tilstrekkelig med plass til å bevege seg uten trengsel.
- Artister i produksjonen bør kle seg selv. Kostymeansvarlig eller stylist legger fram antrekk, og artisten kler seg selv i henhold til instruks. Alle rekvisitter som skal berøres, bør desinfiseres før prøver og mellom skift.

3.13 Spiserom

For spiserom gjelder:

- Vask hender og/eller bruk desinfeksjonsmiddel ved inngang til spiserom.
- Desinfiser berøringsflater (for eksempel håndtak på kjøleskap) før, under og etter bruk.
- Plasser papirdispensere slik at papir er tilgjengelig for å unngå hudkontakt ved bruk av kanner og mugger.
- Vask spisebord med varmt vann og såpe etter hver bordsetning.
- Tilrettelegg møblering i fellesrom slik at kravet til minst 1 meter avstand overholdes.
- Ikke berør utstyr som du ikke skal bruke selv.

3.14 Bruk av smittevernutstyr

Det kan være behov for bruk av munnbind og hansker for personell som må gripe inn i situasjoner som krever nærkontakt. Dette skal da være tilgjengelig på de aktuelle stedene. Munnbind og hansker kan brukes av personell i situasjoner hvor 1 meter avstand ikke kan overholdes eller hvor det er direkte overføring av gjenstander, som for eksempel ved servering og for vektere.

4 Ytterligere informasjon

Ytterligere informasjon om koronavirus og covid-19 fins på følgende nettsider:

- På regjeringen.no: <https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/id2692388/>.
- På helsenorge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- På Folkehelseinstituttets sider: <https://www.fhi.no/sv/smittestomme-sykdommer/corona/>
- Spesielt om karantene og isolasjon: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- *Covid-19-forskriften*: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

Merk at informasjonen kan bli endret over tid. Dette gjelder også *covid-19-forskriften*.

Informasjon om øvrige smitteverns spesifikasjoner på Standard Norges nettsider: <https://www.standard.no/smittevernveiledning>.

5 Trygg konsert

Arrangører av konserter som forplikter seg til å følge reglene og gjennomføre tiltakene i dette dokumentet, kan benytte emblemet vist på Figur 1.



Figur 1 – Trygg konsert

6 Sjekkliste for smitteverntiltak

Tabell 1 – Forslag til sjekkliste for smitteverntiltak

Tiltak	Hyppighet		
	Daglig	Ukentlig	Månedlig
Ansvarlig på vakt (for gjennomføring av tiltak)			
Sjekk at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle vasker og toaletter			
Sjekk at det er plassert alkoholbasert desinfeksjon der håndvask ikke er tilgjengelig			
Sjekk at plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene er hengt opp			
Sjekk at gulvmarkering av avstand er på plass			
Sjekk at hygienetiltak ved måltider og i kantine følges			
Sjekk at avstand mellom personer er opprettholdt			
Sjekk at alt personlig utstyr holdes atskilt			
Sjekk bruk av smittevernutstyr (angi her hvilket)			
Alle ansatte (for bevisstgjøring)			
Har du holdt 1 meter avstand på jobb i dag?			
Har du bidratt til at kunder (brukere osv.) har overholdt smittevernreglene?			
Har du vasket hendene?			
Har du varslet om eller fylt på desinfeksjon/såpe/papir hvis tomt?			
Har du minnet om den enkeltes plikt til å medvirke til at smittevernreglene overholdes?			
Ledelsens overordnede ansvar (for planlegging og implementering av tiltak)			
Opplæring av ansatte innen smittevern ved gjennomgang av kapittel 2 og 3 i dette dokumentet			
Informasjon til ansatte ved endring av smittevernrutiner skal være tilgjengelig			
Informasjon til kunder skal utarbeidet og være synliggjort på arbeidsstedet			
Plan for avstand mellom personer skal utarbeides og gulvmarkering gjøres			
Plan for generelt renhold inkludert hyppighet, metode og etterkontroll skal utarbeides			
Plan for renholdet på viktige berøringspunkter skal utarbeides			
Sikre at rutine om karantene og isolasjon er kjent blant ansatte			
Sikre at rutine for vask av hender (ev. hånddesinfeksjon) er kjent for ansatte			
Sikre at hoste- og nyserutiner er kjent og synliggjort			
Sikre systematisk gjennomgang av sjekkliste og oppbevaring av dokumentasjon			

7 Smittevernplakat



Figur 2 – Smittevernplakat

- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på www.standard.no.

Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

info@standard.no
www.standard.no

Standard Online AS
Postboks 252
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

salg@standard.no
www.standard.no

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A
0283 Oslo