

Publisert: 2022-01-26

Språk: Norsk

## **COVID-19 Smittevern for konferanser og kongresser Rev.1**

*COVID-19*

*Infection control measures for conferences and congresses*

*Rev.1*

Revisjoner av dette dokumentet:

Revisjon 1 ble utgitt på norsk 2022-01-26. Kapittel 0, som ble lagt til i oktober 2021, er tatt ut. Anbefalinger er oppdatert.

NHS C19012:2022 erstatter NHS C19012:2021.

Ved henvisning til dette dokumentet, skal det gå tydelig fram hvilken språkversjon det henvises til.

ICS: 11

---

### **Opphavsrettsbeskyttet dokument**

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Bakgrunn</b> .....	<b>1</b>
1.1	Generelt.....	1
1.2	Formål.....	1
1.3	Omfang.....	2
<b>2</b>	<b>Arrangørens ansvar</b> .....	<b>2</b>
2.1	Generelt.....	2
2.2	Planlegging.....	2
2.3	Opplæring, informasjon og holdningsskapende arbeid.....	3
2.4	Kvalitetskontroll av smitteverntiltak.....	3
2.5	Avvikshåndtering.....	3
2.6	Evaluering.....	3
<b>3</b>	<b>Smitteverntiltak for konferanser</b> .....	<b>4</b>
3.1	Generelle tiltak.....	4
3.1.1	Økt avstand og redusert kontakt.....	4
3.1.2	Håndhygiene.....	4
3.1.3	Nyse- og hostehygiene.....	4
3.1.4	Renhold.....	5
3.1.5	Ventilasjon.....	5
3.1.6	Syke personer.....	5
3.2	Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon.....	5
3.3	Spesifikke smitteverntiltak.....	6
3.3.1	Generelt.....	6
3.3.2	Deltakere og besøkende.....	6
3.3.3	Ansatte.....	6
3.3.4	Serveringspunkt og sanitærfasiliteter.....	7
<b>4</b>	<b>Generelt om koronavirus, covid-19 og smitte</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Ved påvist smitte</b> .....	<b>8</b>
5.1	Generelt.....	8
5.2	Testing.....	8
5.3	Smittesporing.....	8
5.4	Karantene og isolering.....	8
<b>6</b>	<b>Ytterligere informasjon</b> .....	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Trygg konferanse</b> .....	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Sjekklister for smitteverntiltak</b> .....	<b>10</b>



# COVID-19 – Smittevern for konferanser og kongresser – Rev.1

## 1 Bakgrunn

### 1.1 Generelt

Dette dokumentet angir smitteverntiltak for forsvarlig og trygg gjennomføring av konferanser og kongresser under covid-19-pandemien i Norge. Det er også utarbeidet veiledninger for andre områder, blant annet serveringssteder, messer, arrangementer og renhold.

Dokumentet er utviklet med bakgrunn i *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften)*.

Kommunehelsetjenesten har et overordnet ansvar for smittesporing og varsler virksomheten dersom besøkende, kunder eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som beslutter nødvendige tiltak, som å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene. Se også kapittel 5.

Nasjonale og lokale krav og anbefalinger endrer seg med endrede erfaringer og endret smittepress. Det betyr at kravene og anbefalingene vil kunne variere fra kommune til kommune. Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge med på og å ta hensyn til endringene i krav og anbefalinger, og det er virksomheten som er ansvarlig for å gjennomføre de smitteverntiltak som beskrives i dette dokumentet.

Dette dokumentet er utarbeidet av Standard Norge i samarbeid med Bransjegruppen for store innendørs arrangementer. Dokumentet revideres av Standard Norge ved behov.

### 1.2 Formål

Kunnskap om smittevern gir redusert risiko for smittespredning. Hensikten med dokumentet er å gi den enkelte virksomhets ledelse og medarbeidere kunnskap om smittevern og tiltak for å fremme sikker daglig drift, herunder:

- redusere smittespredning;
- beskrive og sikre kvalitet i smittevernrutiner;
- bidra til at virksomheten kan opprettholde daglig drift;
- ivareta smittevern for ansatte og kunder;
- skape bevissthet om og forståelse for smitteverntiltak;
- sikre en kontinuerlig forbedring av smitteverntiltakene.

Samarbeid mellom de ansatte, tillitsvalgte, ansattes representanter og ledelse er avgjørende for å lykkes med implementering og etterlevelse av smittevern. I tillegg er det viktig å sikre at kunder og besøkende har god forståelse for og følger de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak.

## 1.3 Omfang

Dokumentet angir smitteverntiltak og smittevernrutiner for gjennomføring av konferanser og kongresser.

Tiltakene er basert på tilgjengelig kunnskap om smittespredning og en vurdering av arbeidsforhold og arbeidsoppgaver knyttet til trygg gjennomføring av konferanser.

Spesifikasjonen dekker følgende områder:

- arrangørens ansvar, herunder planlegging, opplæring og informasjon, kvalitetskontroll, avvikshåndtering og evaluering;
- smitteforebyggende tiltak for opprettholdelse av forsvarlig gjennomføring av konferanser.

## 2 Arrangørens ansvar

### 2.1 Generelt

Konferansearrangør er selv ansvarlig for at drift skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Arrangøren er ansvarlig for å tilrettelegge for forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene.

Arrangøren skal sørge for nødvendig opplæring og informasjon til ansatte, underleverandører og deltakere. Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veiledningen. Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak.

Alle har ansvar for å utøve godt smittevern under covid-19-pandemien. Det betyr at hovedprinsippene for smittevern som beskrevet i denne veiledningen, skal overholdes både i og utenfor konferanseområdet. Et godt samarbeid mellom arrangør, utstillere og besøkende skal opprettholdes.

### 2.2 Planlegging

Ved planlegging av smittevern skal arrangøren foreta en særskilt risikovurdering av alle aspekter ved driften knyttet opp mot smittevern. Dette kan gjøres på samme måte som ordinært HMS-arbeid, herunder identifisering og kartlegging av risikoer og utarbeidelse av tiltak. Verneombud og tillitsvalgte bør involveres i risikovurderingen.

Arrangørens smittevernplan skal:

- sørge for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for god hygiene og godt renhold;
- sørge for god opplæring i smittevern og at alle nye rutiner gjøres kjent for alle ansatte. Vær særlig oppmerksom ved bruk av ekstrahjelp, sesongansatte og unge arbeidstakere som ikke er godt kjent med virksomheten;
- vurdere å oppnevne smittevernansvarlige på arbeidsplassen som skal påse at smitteverntiltak overholdes i henhold til kapittel 3;
- vurdere en gruppevis inndeling av ansatte (kohorter);

- sikre kontinuerlig forbedring.

### 2.3 Opplæring, informasjon og holdningsskapende arbeid

Opplæring skal tilbys av virksomheten selv eller i samarbeid med andre. Ansatte plikter å delta i opplæring innen smittevern og nødvendige smitteverntiltak.

Arrangøren skal etablere et system for å dokumentere at informasjon og opplæring er gitt.

God informasjon er sentralt for å sikre godt smittevern i alle ledd. Arrangøren har det overordnede ansvaret for det holdningsskapende arbeidet innen smittevern. Målet er å sikre en felles forståelse for og etterlevelse av smittevernrutinene. Det skal derfor arbeides aktivt for å skape et trygt arbeidsmiljø hvor medarbeidere kan dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger om rutiner er uklare eller blir praktisert i forskjellig grad.

### 2.4 Kvalitetskontroll av smitteverntiltak

Gjennomføring av smitteverntiltak skal kontrolleres, dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder. Dokumentasjonen skal oppbevares i organisasjonens eget kvalitetssystem.

Følgende skal avklares:

- hvilke områder som er risikoutsatt, og som skal kontrolleres;
- tidspunkt for kontroll;
- hyppighet på kontroll;
- hvem som skal gjennomføre kontrollen.

### 2.5 Avvikshåndtering

Avvik fra smitteverntiltakene håndteres i eksisterende kvalitetssystem. Når det oppstår avvik innen smittevern, skal arrangøren

- gjøre en vurdering av avviket,
- treffe tiltak for å korrigere avviket,
- følge opp og dokumentere tiltak, og
- ved forsettlig eller grovt uaktsom overtredelse, varsle myndighetene.

Ansatte skal oppfordres til å melde om avvik.

Varsling til myndighetene ved forsettlig eller grov uaktsomhet er i samsvar med *covid-19-forskriften*.

### 2.6 Evaluering

Arrangøren er ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende smittevern er oppfylt og er i tråd med nasjonale og lokale krav og anbefalinger. Effekt av tiltak skal evalueres, og endring av rutiner skal iverksettes hvis nødvendig. Arrangøren skal også vurdere behovet for ytterligere smitteverntiltak.

Videre utvikling av utbruddet, oppdatert kunnskapsgrunnlag og erfaringer fra næringen kan føre til behov for revisjon.

### 3 Smitteverntiltak for konferanser

#### 3.1 Generelle tiltak

##### 3.1.1 Økt avstand og redusert kontakt

- Hold minst 1 meter avstand til andre for å redusere smitterisiko, om mulig gjerne 2 meter avstand.
- Unngå håndhilsing, klemming og unødvendig fysisk kontakt.
- Unngå nærkontakt ansikt til ansikt. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko.
- Bruk munnbind når nasjonale eller lokale myndigheter anbefaler eller krever dette.

Arrangør skal påse at så vel møtelokaler som fellesarealer er tilstrekkelig store og tilpasset det aktuelle arrangementet. Normalt skal konferansesal og mingleområde hver for seg være tilstrekkelig store.

I konferansesal eller konferanseområde der deltakere sitter på fast tilviste plasser, gjelder samme antallsbegrensning som for arrangement på offentlig sted.

I mingleområder tar en utgangspunkt i at hver person «trenger» omtrent 4 m<sup>2</sup> for å overholde krav om 1 meter avstand, og omtrent 8 m<sup>2</sup> for å overholde krav om 2 meter avstand. Videre skal det tas hensyn til innredninger og installasjoner og andre forhold som påvirker utformingen av arealet.

Personer i samme kohort, for eksempel et arbeidslag eller en familiegruppe, kan oppholde seg nærmere hverandre og derved gi lavere arealkrav per person.

##### 3.1.2 Håndhygiene

Unngå å berøre ansiktet med urene hender. Da hindrer du smitte via hendene til øyne, munn og luftveier. Hold hendene rene og smittefrie ved å berøre færrest mulig berøringspunkter.

- Utfør håndhygiene ved ankomst, fortrinnsvis håndvask. Hånddesinfeksjon er et alternativ der håndvask ikke er tilgjengelig.
- Utfør håndvask som et minimum etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid og spising, og ellers ved behov.
- Håndvask med lunkent vann og flytende såpe forebygger smitte effektivt. Selve vaskeprosessen bør ta minst 40–60 sekunder, og tørk hendene, helst med engangs-papirhåndklær. Dersom det benyttes lufttørkere, må disse rengjøres grundig og ofte.

Dersom ordinær håndvask ikke er mulig:

- Koronavirus er følsomt for alkohol, og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ.
- Hånddesinfeksjon skal plasseres på steder der det ikke er håndvaskmuligheter: ved inngangspartier, ved eller i pauserom, kaféområde for besøkende og flere andre lett tilgjengelige steder.
- Alkoholbasert desinfeksjon er lite effektivt ved synlig skitne eller våte hender. Da skal det legges til rette for ordinær håndvask.

##### 3.1.3 Nyse- og hostehygiene

- Nys og host enten i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask eller desinfiser hendene etterpå.
- Unngå å berøre ansiktet, spesielt øyne, munn og nese.



### 3.1.4 Renhold

- Renhold skal gjøres med vanlige rengjøringsmidler og ikke rengjøringsmidler som inneholder etanol, da disse kan forårsake skade på enkelte overflater.
- Ha forsterket renhold på utsatte områder og kontaktflater.
- Toaletter og vaskeservanter skal rengjøres hyppig, minimum daglig ved daglig bruk. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten regelmessig, avhengig av hvor hyppig det er i bruk.
- Engangspapirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig.
- Ved bruk av lufttørkere skal disse rengjøres grundig og hyppig.
- Sjøppel skal tømmes regelmessig.
- Vær ekstra oppmerksom på renhold i ansattes og utstilleres pauserom og i kaféområde for besøkende.
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.
- Utstyr som brukes av flere under konferansen (nettbrett, berøringsskjermer, tastaturer o.l.), rengjøres etter bruk.

Følgende viktige berøringspunkter rengjøres spesielt nøye:

- kjøkkenkrok, tekjøkken o.l., kaffemaskin, oppvaskmaskin o.a.;
- betalingsterminaler, telefoner, PC-skjerm og utstyr, berøringsskjermer, mikrofoner o.l.;
- pulter og bord;
- lysbrytere, heisknapper o.l.;
- gelender;
- dørhåndtak og området rundt;
- dispensere;
- kraner og dusjhoder;
- toaletter.

### 3.1.5 Ventilasjon

Alle konferanselokaler skal være tilstrekkelig ventilert tilpasset det enkelte rom.

### 3.1.6 Syke personer

Det er viktig at personer med selv milde luftveissymptomer (spesielt ved hosting og nysing) ikke møter på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre. Det meste av smitteoverføringen skjer rundt tiden før de første sykdomstegn.

Arrangørens ansatte, arrangører, utstillere, underleverandører og besøkende som blir syke mens de er til stede på konferansen, skal forlate området så snart det er mulig. Syke personer som må hentes av andre, skal vente på et eget rom eller ute i god avstand fra andre. Syke personer bør ikke ta offentlig transport. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde 2 meter avstand til andre.

Enkelte sykdommer og allergier gir lignende symptomer som ved covid-19. Den enkelte vurderer selv om symptomene kan være forårsaket av covid-19 eller om de utelukkende skyldes annen sykdom eller allergi. Ved tvil holder personen seg hjemme og testes for covid-19.

## 3.2 Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon

Alle som arbeider eller har kortere opphold på området, oppfordres til å ha mobilappen «Smittestopp» i aktiv bruk. Appen vil varsle deg om eventuell nærkontakt med en som har testet positivt for covid-19. Om du selv tester positivt, kan du bidra til å forebygge smittespredning ved at andre blir varslet

gjennom «Smittestopp». Du er anonym overfor andre når du registrer positiv prøve ved innlogging via ID-porten. Bruk av appen er frivillig.

### 3.3 Spesifikke smitteverntiltak

#### 3.3.1 Generelt

Tilrettelegg for at alle ansatte, kunder, leverandører og besøkende til enhver tid kan følge de generelle smittevernrådene som gis av myndighetene. I områder med økt smittepress kan kommunen innføre anbefaling eller påbud om munnbind i områder der det ikke er mulig å holde anbefalt avstand.

#### 3.3.2 Deltakere og besøkende

- Orientering om smitteverntiltak skal gis til alle deltakere og besøkende før eller ved ankomst.
- Alle ansatte, deltakere og besøkende skal registreres med kontaktinformasjon. Registrering før ankomst kan bidra til å redusere kø.
- Det skal iverksettes tiltak som gjør det mulig å ha løpende oversikt over hvor mange personer som til enhver tid er inne på området.
- Informasjon om ansatte, deltakere og besøkende oppbevares i to uker til bruk ved eventuelle behov for smittesporing. Ved behov overleveres kontaktinformasjonen til kommunehelsetjenesten, som gjennomfører smittesporingen.
- Sørg for at det ikke oppstår trengsel ved inngang eller i lokalet. Vurder å opprette merking på gulvet rundt i lokalet for å sikre avstand mellom deltakere og besøkende. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko.
- Merk ved behov «enveiskjøring», og sørg for separat inngang og utgang både til hele området og til enkeltlokaler.
- Det skal legges til rette for at ansatte og besøkende skal holde minst 1 meter avstand til hverandre, gjerne 2 meter. Pleksiglass kan vurderes som ytterligere tiltak ved for eksempel kasser.
- Legg til rette for kortbetaling eller andre elektroniske betalingsløsninger.
- Legg til rette for god håndhygiene ved å oppfordre alle ansatte og besøkende til håndvask eller hånddesinfeksjon på vei inn og ut av lokalet. Vurder også plassering av utstyr for hånddesinfeksjon inne i lokalet.
- Kontaktpunkter skal rengjøres hyppig. Hyppigheten av rengjøring skal vurderes av virksomhetene og være avhengig av type kontaktpunkt og kundetetthet. Eksempler på kontaktpunkter er berøringsskjermer, dørhåndtak, gelendre, bordflater og disker.

#### 3.3.3 Ansatte

- Ansatte skal holde minst 1 meter avstand, gjerne 2 meter. Dette skal overholdes både i garderobe, under arbeid og i pauser.
- Nærkontakt ansikt til ansikt ved passering bør unngås.
- God håndhygiene.
- Felles nettbrett, berøringsskjermer, kasser og tastaturer vaskes av etter bruk.
- Utfør hyppig vask av arbeidsklær i henhold til vaskedeklarasjon.
- Begrens bruk av offentlig transport der det er mulig.
- Dersom de ansatte er delt inn i kohorter (grupper), bør den enkelte sørge for minst mulig kontakt med ansatte i andre kohorter enn ens egen.
- Ansatte skal gjennomføre opplæring i gjeldende smittevernrutiner på arbeidsplassen, og rutinene skal være godt synlige for alle ansatte.
- Ansatte skal gis særlig opplæring i hygiene og rengjøringsrutiner.
- Ansatte med luftveissymptomer skal ikke komme på jobb. Ansatte som utvikler slike symptomer, skal forlate arbeidsstedet.

### 3.3.4 Serveringspunkt og sanitærfasiliteter

For serveringspunkt gjelder følgende:

- Vask hender og/eller bruk desinfeksjonsmiddel ved inngang til spiserom.
- Rengjør berøringsflater (for eksempel håndtak) på felles kjøleskap før, under og etter spisetid.
- Plasser papirdispensere slik at papir er tilgjengelig for å unngå hudkontakt ved bruk av kanner og mugger.
- Rengjør spisebord med vann og rengjøringsmiddel etter hver bordsetning.
- Tilrettelegg møblering i fellesrom slik at kravet til minst 1 meter avstand overholdes.
- Ikke berør utstyr som du ikke skal bruke selv.
- Vurder å redusere antall felles berøringspunkter hvis man forsyner seg selv.
- Sørg for hyppig rengjøring av felles berøringspunkter og felles bestikk. Der det benyttes felles utstyr som krydder, ketsjup o.l., skal disse rengjøres hyppig, og håndhygienefasiliteter bør være lett tilgjengelige.
- Vurder engangsforpakninger og engangsutstyr.

For sanitærfasiliteter gjelder følgende:

- Utfør hyppig renhold, spesielt på berøringspunkter.
- Tørk hender med papirhåndklær. Dersom man må benytte lufttørkere, er det viktig at disse holdes rene.
- Unngå kø om mulig.
- Vurder markering på gulv med avstandsmål.

## 4 Generelt om koronavirus, covid-19 og smitte

Koronaviruset smitter hovedsakelig via luft, dråpe eller kontakt. Virusets overlevelse fra timer til flere dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys, utskifting av luft og luftfuktighet.

Symptomer på covid-19 er luftveisinfeksjon, feber, hoste, tungpustethet eller tap av smaks- eller luktesans.

Koronaviruset fjernes ved rengjøring med vanlige rengjøringsmidler. Det er derfor ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, skal synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir. Ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet.

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden er mellom personer. Et av de viktigste smitteverntiltakene er derfor å sørge for god avstand mellom personer som møter hverandre, og å redusere antall kontakter og kontakthyppigheten. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. De fire viktigste virkemidlene for å redusere smittespredning av koronavirus er:

- 1) økt avstand mellom personer;
- 2) redusert kontakthyppighet mellom personer;
- 3) god hygiene;
- 4) syke personer skal være i isolering eller karantene.

## 5 Ved påvist smitte

### 5.1 Generelt

Det er kommunehelsetjenesten og øvrige helsemyndigheter som har ansvar for oppfølging i tilfelle smitte påvises. Dette kapitlet orienterer om hvilke prosedyrer som i så fall vil bli fulgt.

### 5.2 Testing

Dersom en har en eller flere av symptomene på covid-19, eller dersom en er vurdert av lege som mistenker covid-19, gjennomføres testing.

Dersom en har hatt nær kontakt med person som har fått bekreftet eller mistenkt covid-19, bør en også gjennomføre testing.

Det er kommunehelsetjenesten som har hovedansvar for testingen. Selvtesting er et supplement til, og kan i mange tilfeller erstatte, testing hos kommunehelsetjenesten.

Som hovedregel skal en holde deg i karantene etter testing inntil en har fått svar. En skal ikke gå på jobb eller skole, en skal ikke ta offentlig transport eller oppsøke offentlige steder, og en skal holde god avstand til alle andre enn sine nærmeste.

Ved negativ test kan en gå tilbake på jobb eller skole så sant en føler seg frisk og er feberfri, selv om en fortsatt har noen symptomer på luftveisinfeksjon.

### 5.3 Smittesporing

Smittesporing er prosessen med å finne, informere og eventuelt følge opp eller teste nærkontakter til personer med påvist koronasmitte. Formålet med systematisk smittesporing er å kunne bidra til å bryte en smittekjede.

Kommunehelsetjenesten har et overordnet ansvar for smittesporing, men den enkelte kan selv bidra med å informere mulige nærkontakter, slik at smittekjeden brytes så raskt som mulig.

Alle som er involvert i smittesporing i helsetjenesten, er pålagt taushetsplikt ved håndtering av personopplysninger.

### 5.4 Karantene og isolering

Personer som har vært eller kan ha vært i kontakt med smittede personer, kan bli pålagt å være i karantene i inntil 10 dager. Personer som ankommer Norge fra utlandet, kan også bli pålagt å være i karantene i inntil 10 dager. Personer som er i karantene, skal unngå å bringe eventuell smitte videre. Testing med negativt testresultat kan forkorte karantenetiden.

Personer med sannsynlig eller påvist covid-19 skal isoleres, enten hjemme, i helseinstitusjon eller et annet egnet sted.

Det er helsemyndighetene som har utarbeidet reglene for karantene og isolering. Se kapittel 6 for henvisning til ytterligere informasjon.

## 6 Ytterligere informasjon

Ytterligere informasjon om koronavirus og covid-19 fins på følgende nettsider:

- På regjeringen.no: <https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/id2692388/>.
- På helsenorge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- På Folkehelseinstituttets sider: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Spesielt om karantene og isolering: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- *Covid-19-forskriften*: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

Merk at informasjonen kan bli endret over tid. Dette gjelder også *covid-19-forskriften*.

Informasjon om øvrige smitteverns spesifikasjoner på Standard Norges nettsider: <https://www.standard.no/smittevernveiledning>.

## 7 Trygg konferanse

Arrangører av konferanser som forplikter seg til å følge reglene og gjennomføre tiltakene i dette dokumentet, kan benytte emblemet vist på figur 1.



Figur 1 — Trygg konferanse

## 8 Sjekklister for smitteverntiltak

**Tabell 1 — Sjekkliste for arrangøren**

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Gi informasjon om smittevern og gjennomfør opplæring av ansatte			
Etabler system for dokumentering av opplæringstiltak			
Informert utstillere og samarbeidsparter om smitteverntiltak som skal overholdes			
Oppnevnt ved behov smittevernansvarlige			
Vurder inndeling av ansatte i grupper (kohorter)			
Legg til rette for system for registrering av ansatte, utstillere og besøkende med tanke på eventuell smittesporing			
Lag plan for hygienetiltak og renhold			

**Tabell 2 — Sjekkliste for gjennomføring av tiltak**

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Gjennomfør oppmerking av gulv for å sikre avstand			
Monter og kontroller eventuelle skillevegger (pleksiglass e.l.)			
Sørg for at det over alt er mulig å holde avstand; merk eventuell «enveiskjøring»			
Tilrettelegg for adskilt inngang og utgang både til hele området og til enkelte lokaler			
Tilrettelegg for god avstand i alle lokaler; fjern møbler om nødvendig			
Sørg for oppslag om smittevern, håndhygiene og nyse- og hostehygiene			
Sørg for oppslag om hvor mange som kan oppholde seg i hvert rom, der det er relevant			
Sjekk at såpe- og desinfeksjonsdispensere virker og er fylt med korrekt middel			
Sørg for godt renhold av alle berøringspunkter og av eventuelle lufttørkere			
Sørg for at tørkepapir er tilgjengelig der det trengs			
Sørg for god ventilasjon i lokalene			

**Tabell 3 — Huskeliste for deltakere og besøkende**

Tiltak
Hold deg hjemme dersom du er syk, selv ved milde symptomer; forlat området dersom du blir syk
Hold minst 1 meter avstand, gjerne 2 meter
Unngå unødvendig kontakt med andre
Bruk munnbind når myndighetene anbefaler eller krever det
Husk god håndhygiene og nyse- og hostehygiene
Gi beskjed dersom du ser noe som bør eller kan forbedres
Bruk gjerne appen «Smittestopp» på mobiltelefon



- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på [www.standard.no](http://www.standard.no).

Standard Norge  
Postboks 242  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

[info@standard.no](mailto:info@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Standard Online AS  
Postboks 252  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

[salg@standard.no](mailto:salg@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A  
0283 Oslo